



«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми-инновациялық қызметі департаменті		Департамент по научно-инновационной деятельности
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
__.__.2025 ж. №2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №2 от __.__.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ
ТОО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Алматы, 2025



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и организация образовательных программ докторантуры	4
3. Организация учебной работы обучающихся докторантуры	6
4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся докторантуры НИРД	8
5. Диссертационная работа докторанта	10
6. Организация и прохождение практики	12
7. Организация научной стажировки докторантов	13
8. Защита докторской диссертации	14
9. Заключительные и прочие положения	15
<i>Приложение А. Форма Индивидуального плана работ докторанта</i>	17
<i>Приложение Б. Форма заявления на научную стажировку</i>	19
<i>Приложение В. Форма программы научной стажировки</i>	20
<i>Приложение Г. Форма титульного листа отчета</i>	22
<i>Приложение Д. Форма отчета о научной стажировке</i>	23



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее – Положение) разработано с целью установления требований к организации системы подготовки кадров в докторантуре Международного инженерно-технологического университета (далее - Университет).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов с последними изменениями:
Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III;
Закон РК «О науке и технологической политике» от 01 июля 2024 года, № 103- VII;
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года № 127;
Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2;
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 05 января 2024 года №4;
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600 и другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Университета.
- 1.3 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ докторантуры в рамках кредитной технологии обучения и обязательно для всех структурных подразделений Университета, задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.
- 1.4 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра Университета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляет Департамент по академическим вопросам, координацию и контроль выполнения научной составляющей - Департамент по научно-инновационной деятельности.



- 1.5 Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600 и внутренними документами Университета.
- 1.6 Подготовка докторантов осуществляется в рамках государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, заключаемых между университетом и заказчиками образовательных услуг.

2 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ

- 2.1 Образовательные программы докторантуры разрабатываются по научно-педагогическому и профильному направлениям подготовки в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования Республики Казахстан (далее – ГОСО).
- 2.2 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.
- 2.3 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме ОП докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику.
- 2.4 Перечень дисциплин ВК и КВ определяются с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.
- 2.5 ОП докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю
- 2.6 Разработку и реализацию ОП докторантуры осуществляет выпускающая кафедра, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса ГОСО и квалификационным требованиям, предъявляемым к организации образовательной деятельности.
- 2.7 Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения



для получения степени доктора философии (PhD) ОП докторантуры считается полностью освоенной.

2.8 ОП докторантуры структурируются по принципу модульного обучения и состоит из:

- ~ обязательных компонентов, включающих изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин - 45 академических кредитов;
- ~ практической подготовки докторантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- ~ научно-исследовательской работы, включающую выполнение докторской диссертации - 123 академических кредита;
- ~ итоговой аттестации - 12 академических кредита.

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности и состоит из педагогической и исследовательской практики.

Научная составляющая ОП докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

В рамках научно-исследовательской работы индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

2.9 Выпускающая кафедра Университета, реализующая ОП докторантуры, должна обеспечивать:

- проведение учебных занятий преподавателями, имеющими ученую степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю и (или) ученое звание «ассоциированный профессор (доцент)» либо «профессор», при этом не менее 80% преподавателей по направлению подготовки кадров должны состоять в штате Университета;
- наличие не менее трёх штатных преподавателей с ученой степенью доктора наук, кандидата наук или PhD/доктора по профилю, являющихся авторами публикаций в рецензируемых международных журналах (в соответствии с требованиями по направлениям подготовки), а также участвующих в подготовке кадров и научном руководстве докторантами;



- наличие финансируемых научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на основании действующих договоров с организациями и предприятиями (не менее двух договоров с приложением технического задания и календарного плана);
- наличие действующих договоров (не менее двух) о научном обмене и сотрудничестве с зарубежными организациями образования и (или) научными организациями, реализующими программы послевузовского образования по соответствующему направлению подготовки кадров, включающих привлечение зарубежных консультантов и реализацию совместных научных проектов;
- наличие действующих договоров (не менее двух) с отечественными организациями – базами практики, а также договоров (не менее двух) о прохождении зарубежной научной стажировки докторантами по профилю ОП;
- наличие аккредитованных лабораторий либо действующих договоров (не менее двух) с аккредитованными лабораториями по соответствующим направлениям подготовки («Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли»);
- наличие соглашений с зарубежными учеными-консультантами по ОП докторантуры, а также осуществление ими научного сопровождения диссертаций докторантов в соответствии с установленными требованиями.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОКТОРАНТУРЫ

3.1 Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе ОП магистратуры со сроком обучения не менее трёх лет. При поступлении и совпадении профиля ОП докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля ОП докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

В качестве пререквизитов докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется Университетом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона об Образовании.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов ОП послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов и



- сроки их освоения определяются в зависимости от ОП и устанавливается выпускающей кафедрой. Пререквизиты осваиваются на платной основе.
- 3.2 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимым для достижения ее результатов обучения и включает учебную деятельность докторанта, научно-исследовательскую работу, написание и защиту докторской диссертации.
- 3.3 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.
- 3.4 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.
- При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) образовательная программа докторантуры считается полностью завершенной.
- При досрочном освоении образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) независимо от срока обучения.
- Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.
- Для каждого направления подготовки выпускающая кафедра разрабатывает компетентностную модель выпускника докторантуры (PhD).
- 3.5 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов в соответствии с рабочими учебными планами ОП, согласовывается с курирующим проректором и заведующим выпускающей кафедрой, и утверждается Ректором в течение первого семестра обучения.
- Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:
- Индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
 - План научно-исследовательской работы (тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, направление исследования, план выполнения докторской диссертации с сроками и формой отчетности);



- План прохождения практики (вид практики, место прохождения, сроки и форма отчетности);
- План научных публикаций и стажировок.

При необходимости план может корректироваться по представлению выпускающей кафедры на основании мотивированного обращения докторанта и заключения научных консультантов; все изменения утверждаются в том же порядке, что и первоначальный план.

Индивидуальный план работы докторанта оформляется и подписывается в трёх экземплярах: один передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности, второй хранится на выпускающей кафедре, третий остаётся у обучающегося. Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

- 3.6 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы докторантов регламентируются расписанием, утверждаемым Департаментом по академическим вопросам Университета.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОКТОРАНТУРЫ

- 4.1 Научная составляющая ОП докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

- 4.2 *Научно-исследовательская работа докторантов* направлена на формирование профессиональных исследовательских компетенций, получение новых знаний и создание научных результатов, обладающих теоретической и практической значимостью.

- 4.2.1 Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы докторанта (см. п. 5.5 настоящего Положения) и включает:

- выполнение утверждённой темы докторской диссертации с обоснованием, структурой и календарным планом;
- проведение научно-исследовательской работы в лабораториях Университета или на базе аккредитованных научных организаций;
- участие в научных проектах и программах, финансируемых за счёт государственных и иных источников;
- научные публикации в соответствии с требованиями Правил присуждения степеней: в международных рецензируемых журналах (Web of Science Core Collection, Scopus), изданиях из Перечня научных изданий, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК, в материалах международных конференций либо монографии в доверенных издательствах;



- прохождение зарубежной научной стажировки и практики в организациях-партнёрах;
- участие в международных и республиканских научных конференциях.

4.2.2 Научно-исследовательская работа докторанта должна соответствовать проблематике образовательной программы, быть актуальной, обладать научной новизной и практической значимостью, опираться на современные теоретические, методические и технологические достижения науки и практики, выполняться с использованием современных методов научного исследования, включая обработку и интерпретацию данных с применением компьютерных технологий и (при необходимости) технологий искусственного интеллекта при соблюдении норм академической честности, содержать исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, а также обеспечивать соблюдение принципов самостоятельности, внутреннего единства и достоверности в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней".

4.2.3 Организация научно-исследовательской работы докторантов осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, а также необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базой.

Кафедры проводят регулярные научные семинары для докторантов. Междисциплинарные исследования могут выполняться на базе двух и более кафедр.

Выпускающие кафедры обеспечивают соответствие тематики диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры, а также привлекают докторантов PhD к участию в выполняемых кафедрами научно-исследовательских работах (проекты, программы, НИОКР и др.); организуют исследовательскую работу докторантов в рамках программ фундаментальных и (или) прикладных исследований и обеспечивают условия для апробации и внедрения полученных результатов.

Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы докторантов необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами, а также за непрерывный текущий контроль её выполнения.



- 4.2.4. В конце каждого семестра в ходе промежуточной аттестации докторант представляет отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научных консультантов. В конце каждого учебного года докторант представляет сводный отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании Научно-технического совета Университета.
- 4.2.5. Результаты научно-исследовательской работы по итогам каждого периода её выполнения оформляются докторантом в виде краткого отчёта, который после утверждения выпускающей кафедрой предоставляется в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация докторанта проводится в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе докторанта Университета.
- 4.2.6. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период научно-исследовательской работы докторанта и ее заключительным итогом является докторская диссертация либо научные публикации, соответствующие требованиям п. 5-1, пп. 2) Правил присуждения степеней (приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 127 с изменениями и дополнениями).

5 ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА

5.1 *Тема диссертации* определяется в течение первого семестра обучения, оформляется в виде обоснования диссертационного исследования (research proposal) и утверждается решением Учёного совета Университета на основании протокольного решения заседания выпускающей кафедры. С учётом полученных результатов научно-исследовательской работы, либо при повторном утверждении обоснования исследования, допускается корректировка темы диссертации с последующим утверждением Учёным советом Университета.

При включении в содержание диссертационного исследования сведений для служебного пользования, материалов, содержащих государственные секреты, либо сведений, составляющих коммерческую тайну, теме и работе присваивается соответствующий гриф в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; доступ к материалам и процедуры их использования осуществляются с соблюдением режима секретности.

Выбор темы диссертационного исследования докторанта ориентировано на реализацию национальных приоритетов и выполнение задач фундаментальных и (или) прикладных исследований по профилю ОП.

5.2 *Научное руководство докторантами* на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется не менее чем двумя консультантами,



- один из которых является учёным из зарубежной организации высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО).
- 5.2.1 Научное руководство назначается в течение двух месяцев после зачисления и утверждается приказом Ректора на основании решения Учёного совета Университета.
- 5.2.2 Квалификация научного консультанта должна соответствовать профилю ОП и тематике диссертации докторанта в соответствии с Квалификационными требованиями (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года №4). Темы ориентируются на национальные приоритеты, государственные программы, фундаментальные и (или) прикладные исследования; на дату утверждения тема должна соответствовать направлениям развития науки, формируемым Высшей научно-технической комиссии (см. Закон «О науке и технологической политике»), и (или) госпрограммам.
- 5.2.3 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за своевременное представление кандидатур консультантов в Департамент по научно-инновационной деятельности, соответствующих квалификационным требованиям, для рассмотрения Учёным советом.
- Ответственность за несоответствие темы диссертации и (или) квалификации консультанта установленным требованиям, повлёкшее необходимость замены консультанта и (или) переутверждения темы диссертации, несёт заведующий выпускающей кафедрой.
- 5.2.4 Решение о замене консультантов принимается Учёным советом по представлению выпускающей кафедры. Без уважительной причины замена не допускается; исключение - форс-мажор (болезнь, длительная командировка, увольнение, конфликт интересов и т.п.), подтверждённый документально.
- 5.2.5 Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.
- 5.2.6 Другие вопросы, касающиеся квалификационных требований, процедуры назначения, прав и обязанностей научных консультантов, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Положением о научном руководстве диссертациями, квалификационные требования и порядок назначения Университета.
- 5.3 Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности.



- 5.3.1 Принцип самостоятельности означает личный вклад автора в науку/технику/технологии.
- 5.3.2 Принцип внутреннего единства предполагает логическую взаимосвязь всех разделов, соответствие результатов целям и задачам, аргументированность и сопоставление новых решений с известными.
- 5.3.3 Принцип научной новизны предполагает получение новых теоретических и(или) экспериментальных результатов и(или) разработку решений, имеющих значимый вклад в отрасль или экономику.
- 5.3.4 Принцип достоверности требует применения надлежащих методов исследования и обработки/интерпретации данных (с использованием компьютерных технологий, при необходимости); подтверждение выводов экспериментом и их воспроизводимость /статистическая значимость.
- 5.3.5 Принцип практической ценности: для прикладных работ - подтверждённое внедрение (патенты, акты, свидетельства и др.); для теоретических - рекомендации по использованию результатов.
- 5.3.6 Принцип академической честности: недопустимы плагиат, автоплагиат, фабрикация, фальсификация; обязательны корректные ссылки на заимствованный текст /идею/ данные/ коды/графику.
- 5.4 Диссертация подлежит проверке на наличие заимствований (в т.ч. парафраз и переводы без ссылки). Университет обеспечивает соблюдение процедуры, проверенные материалы сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.
Совпадение названий нормативно-правовых актов (НПА) и официальных документов, общепринятых терминов/определений, текстов НПА и исследуемых произведений не считается плагиатом, если объём и характер использования не ставят под сомнение самостоятельность работы. Запрещены технические способы сокрытия плагиата.
При выявлении плагиата диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.
- 5.5 В диссертации в обязательном порядке оформляются корректные ссылки на все использованные источники и заимствования; указываются сведения об охранных документах на собственные разработки, а также приводится перечень научных работ автора (в том числе в соавторстве) по теме исследования.
- 5.6 Приказы об утверждении тем докторских диссертаций и о назначении научных консультантов издаются Департаментом по научно-инновационной деятельности на основании решения Учёного совета и направляются для ознакомления соответствующим структурным подразделениям Университета.



6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности и включает педагогическую и исследовательскую практики.
- 6.2 В период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.
По окончании педагогической практики докторант предоставляет развёрнутый отчёт; после утверждения выпускающей кафедрой отчёт передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация за педагогическую практику выставляется выпускающей кафедрой.
- 6.3 Исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание практики определяется темой докторской диссертации.
По окончании исследовательской практики докторант предоставляет развёрнутый отчёт; после утверждения выпускающей кафедрой и научным консультантом отчёт передаётся в Департамент по научно-инновационной деятельности. Аттестация за исследовательскую практику выставляется выпускающей кафедрой.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТОВ

- 7.1 В рамках научно-исследовательской работы докторанта прохождение научной стажировки является обязательным и включается в индивидуальный план работы докторанта. Содержание стажировки соответствует профилю исследования и тематике докторской диссертации; при наличии зарубежного консультанта стажировка, как правило, проходит на базе его организации.
- 7.2 Продолжительность научной стажировки составляет не менее 30 календарных дней. Место и сроки стажировки согласовываются выпускающей кафедрой и научными консультантами, утверждаются Университетом и фиксируются в программе стажировки, индивидуальном плане на основании договора (соглашения), заключаемом Департаментом международного сотрудничества с принимающей организацией.
- 7.3 Финансирование стажировки может осуществляться за счёт средств госзаказа, внебюджетных средств Университета, принимающей стороны, собственных средств докторанта и иных источников в соответствии с нормативными актами МНиВО РК и внутренними документами Университета. Калькуляция расходов утверждается до выезда.



- 7.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения стажировки докторант представляет на выпускающую кафедру развёрнутый отчёт и документ о прохождении стажировки (сертификат/справка и т.п.). Отчёт рассматривается на научном семинаре выпускающей кафедры, утверждается заведующим кафедрой и передаётся вместе с копией сертификата в Департамент по научно-инновационной деятельности для хранения. Решение кафедры является основанием для зачёта кредитов по научно-исследовательской работе докторанта и результаты стажировки учитываются при ее оценке за соответствующий академический период.
- 7.5 При прохождении стажировки на иностранном языке докторант обязан подтвердить владение языком не ниже уровня B2 действующим сертификатом (IELTS, TOEFL iBT / ITP / PBT / PDT, DSH, TestDaF-Prüfung, TFIDELF, DALF, TCF).
- 7.6 При переходе на полный формат дистанционного обучения допускается организация стажировок в дистанционном формате по согласованию с принимающей организацией.

8 ЗАЩИТА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 8.1 Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационного совета.
- 8.2 Университет направляет докторантов на защиту в диссертационные советы организаций высшего и (или) послевузовского образования/научных организаций Республики Казахстан по соответствующему профилю подготовки на основании действующего договора (соглашения) о сотрудничестве.
- 8.3 Основанием для направления является: а) выполнение индивидуального плана по научно-исследовательской работе и публикационных требований в соответствии с Правилами присуждения степеней (приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 127 с изменениями и дополнениями); б) положительное заключение выпускающей кафедры по итогам предзащиты (научного семинара); в) решение Учёного совета Университета о направлении на защиту.
- 8.4 Выбор диссертационного совета осуществляется выпускающей кафедрой совместно с Департаментом по научно-инновационной деятельности с учётом соответствия шифра/профиля диссертационного совета теме диссертации и языку защиты; при необходимости оформляется отдельное письмо-согласование в адрес принимающего совета.
- 8.5 Передача документов осуществляется сопроводительным письмом Университета. Университет информирует докторанта о необходимости самостоятельной оплаты установленных взносов/сборов (при необходимости).
- 8.6 После принятия дела диссертационным советом Департамент по научно-инновационной деятельности взаимодействуют с секретариатом совета по



вопросам календарного плана, назначению рецензентов, дате и языку защиты; докторант и консультанты уведомляются официально.

- 8.7 Один экземпляр полного пакета документов и переписки хранится в Университете; электронная версия диссертации и отчет о проверке на заимствования передаются в университетское хранилище в порядке архивного хранения.
- 8.8 Диссертации, содержащие сведения ограниченного доступа (ДСП/гостайна/ коммерческая тайна), направляются и рассматриваются в порядке, установленном законодательством РК и регламентом принимающего совета (с присвоением соответствующего грифа и соблюдением режима секретности).
- 8.10 Диссертационные работы на соискание ученой степени доктора философии (PhD) должны пройти предварительную защиту на расширенном заседании выпускающей кафедры и проверку на предмет наличия плагиата в содержании диссертационного исследования в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (<https://www.ncste.kz/>).
- 8.11 Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:
- положительных отзывов научных консультантов;
 - публикации в соответствии с Правилами присуждения степеней (приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г. № 127 с изменениями и дополнениями);
 - решения о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
 - двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая или академическая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с возможностью присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по соответствующей специальности;
 - заключения Этической комиссии Университета об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.
- 8.12 В случае, если научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», докторант не допускается к защите докторской диссертации.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Споры между докторантом и научными консультантами/структурными подразделениями подлежат досудебному урегулированию в Департаменте



- по научно-инновационной деятельности; при необходимости вопрос выносится на Учёный совет (в т.ч. о замене консультанта).
- 9.2 Порядок и сроки отчисления, перевода, восстановления, предоставления стипендий и оплаты обучения устанавливаются внутренними документами Университета и применимым законодательством РК.
- 9.3 Докторант обязан своевременно и качественно выполнять индивидуальный план (учебные компоненты, НИРД, практика, стажировка, диссертация), соблюдать академическую честность и установленные сроки отчётности.
- 9.4 Права и обязанности докторантов определяются законодательством РК, нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа, Уставом Университета, академической политикой, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. При возникновении споров приоритет имеет законодательство РК.
- 9.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами РК и локальными актами Университета.
- 9.6 Докторант, обучающийся по государственному образовательному заказу, заключает договор об обязательстве отработки. Обязательство исполняется в срок и в организациях, установленных законодательством Республики Казахстан и условиями договора. Порядок распределения, учёта и зачёта отработки, основания освобождения/перерыва и ответственность за неисполнение (включая возмещение бюджетных затрат в установленном порядке) регулируются законодательством РК и локальными актами Университета.

**Приложение А***Форма Индивидуального плана работ докторанта*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий кафедрой

« _____ »

ФИО

« ____ » _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»Проректор по науке,
инновационной политике и
маркетингу_____
Каруна О.Л.

« ____ » _____ 2025 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА
(Ф.И.О. докторанта)

Кафедра

Специальность
(образовательная программа):

Тема докторской диссертации:

Период обучения в докторантуре:

Отечественный научный консультант: ФИО,ученое звание (при наличии),
Наименование кафедры, должностьЗарубежный научный консультант: ФИО,ученое звание (при наличии),
организация, должность, страна.

Алматы, 2025



Настоящий документ разработан совместно с научным руководителем осуществляется докторантом на весь период обучения с учетом работы по академическим периодам, в *трех экземплярах*: один - хранится в Департаменте по научно-инновационной деятельности, второй - на выпускающей кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением докторантом профессиональной учебной программы, третий - у докторанта.

Согласован с заведующим кафедрой на основании Рабочего учебного плана (РУП) специальности и каталога элективных дисциплин (КЭД) с помощью научного руководителя.

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «_____» протокол №____ от «____» _____ 2025 года.

Утвержден на Ученом совете Международного инженерно-технологического университета протокол №____ от «____» _____ 2025 года.

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Согласно РУП в утвержденном порядке, согласовывается с заведующими кафедры

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

2.1 Тема докторской диссертации с обоснованием и структурой, направление исследования, план выполнения докторской диссертации с сроками и формой отчетности

2.2 План выполнения докторской диссертации

№	Наименование работ	Сроки	Форма отчетности
1			

3. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики	Наименование работ	Место прохождения	Сроки	Форма отчетности
Педагогическая практика				
Исследовательская практика				

4. ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ И СТАЖИРОВОК

4.1 Научная стажировка

№	Наименование работ	Место прохождения	Сроки	Форма отчетности
1				

4.2 План научных публикаций

№	Наименование работ	Вид публикации	Сроки выполнения	Форма отчетности
1				

Докторант

“ ____ ” _____ 2025 г.

ФИО

Научный руководитель

“ ____ ” _____ 2025 г.

ФИО

**Приложение Б***Форма заявления на научную стажировку*

Ректору МИТУ

_____. от

докторанта _____ года

обучения по образовательной
программе_____,
(наименование образовательной программы)обучающегося на платной основе / по
государственному образовательному
заказу_____
(ФИО обучающегося)**Заявление**Прошу Вас направить в _____
(полное наименование вуза, город, страна)для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора
материала для выполнения докторской диссертации без оплаты командировочных
расходов / с оплатой командировочных расходов (проезд железнодорожным /
автомобильным / авиатранспортом в оба конца, проживание и суточные) и оплатой за
обучение в сумме* _____ с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

(цифрой и прописью)

Подпись
Дата**Визы согласования:**Проректор по науке,
инновационной политике и
маркетингу_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Директор ДНИД

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Бухгалтер

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

**Приложение В****Форма программы научной стажировки****Утверждаю****Заведующий кафедрой**

«_____»

_____ **ФИО** «_____»_____ **20** ____ г.**ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ***Период прохождения стажировки**Страна пребывания**ВУЗ/организация**Цель стажировки**Задачи стажировки**Описание стажировки**Требования к стажировке**Результаты стажировки*

Наименование работ	Даты проведения	Ожидаемые результаты

Научный консультант_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)**Докторант**_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

**Приложение Г***Форма титульного листа отчета***ТОО «Международный инженерно-технологический университет»**

Утверждаю
Заведующий кафедрой
 «_____»
 _____ **ФИО**
 «» _____ **20** ____ г.

ОТЧЕТ о НИРД / о исследовательской практике

в период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

В _____

(полное наименование вуза, НИИ, страны)

докторанта _____

(ФИО обучающегося)

Образовательная программа _____

(наименование образовательной программы)

Обсужден на заседании кафедры «_____»,
 протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Научный консультант_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)**Докторант**_____
(подпись)_____
(И.О.Фамилия)

Город, год

**Приложение Д****Форма отчета о научной стажировке**

Утверждаю
Заведующий кафедрой
« _____ »
_____ **ФИО**
« _____ » _____ **20** ____ г.

Отчет о научной стажировке

Докторант _____
(ФИО)

Образовательная программа _____
(шифр, наименование)

Научный консультант _____
(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки _____
(наименование ВУЗа/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки _____

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов
2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.
3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

4. Дополнительные виды работ**5. Отзыв докторанта о результативности и эффективности научной стажировки**

Докторант _____
(подпись, ФИО)

Научный консультант _____
(подпись, ФИО)

« _ » _____ **20** ____ г. —